|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MØTEREFERAT **FRA OPPSTARTSMØTE FOR SAMARBEID SKOLE OG PPT**  **SKOLEÅRET 2024/2025** | Dato:  Arkivkode: |  |

**Møtedato:**

Til stede:

Møtedato:

Referent:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hvilken fast dag i uken skal PP-rådgiver være på skolen?** |  |
|  | **Hvilken dag og hvor ofte er Ressursteam?** |  |
|  | **Rutiner for samarbeid**  Eks. kontorplass, bruk av Teams, sette datoer for faste møter. |  |
|  | **Gjennomgang av elevlisten for PP-rådgiver**  Avtal tider for når dokumentasjon skal sendes PPT på hvilke elever igjennom året (fornyelser).  Hvilke andre saker følger PPT som ikke er henvist? | Antall saker på skolen totalt som er henvist PPT:  Antall elever med midlertidig vedtak:  Antall fornyelser av sakkyndig vurdering dette skoleåret: |
|  | **Hvilke systemoppdrag skal PP-rådgiver/PPT bidra med dette skoleåret?**  (i tillegg til Ressursteam) |  |
|  | **Eventuelt** |  |

Referatet skal ikke inneholde personsensitive opplysninger og kan sendes PPR og avd. leder i PPT (Ungdomskoleavd.: [ingrid.paxal@baerum.kommune.no](mailto:ingrid.paxal@baerum.kommune.no)

Barneskoleavd.: [laila.guterud@baerum.kommune.no](mailto:laila.guterud@baerum.kommune.no).

Se for øvrig [PPTs nettside](https://www.baerum.kommune.no/tjenester/skole/pp-tjenesten/) for informasjon.